

Guatemala de la Asunción
30 de abril de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 403-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2019**, correspondiente al **mes de abril de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "B" Número 000321**.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el programa;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se realizó el archivo de la papelería 2019:** en oficina de Áreas Sustantivas.
2. **Se elaboraron:** Solicitudes de materiales del segundo y tercer cuatrimestre.
3. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
4. **Se elaboraron:** Expedientes para la ejecución de actividades internas y externas.
5. **Se coordinó:** con municipalidades para la ejecución de las actividades internas y externas planificadas por el Programa Niñez.
6. **Se participó en la promoción:** De los Centros Permanentes (Movimiento y Recreación "Verte sonreír me hace feliz") y Escuela del Balón en los diferentes centros y fundaciones con las que el programa atiende.
7. **Se realizó:** trabajo para las actividades externas según pase correspondientes al mes.
8. **Se realizó:** otras actividades que a la Dirección de Áreas Sustantivas le compete.
9. Se dio seguimiento a expedientes elaborados en el programa.
10. Se realizaron liquidaciones de servicios en las diferentes actividades del Programa.


Miriam Elizabeth Elías


Vo. Bogelica Victoria Morales Batre
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación